

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Белогорец»
Протокол от «30» 03. 2023 г.
№ 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«СШ «Белогорец»
И.В. Пронченко
Приказ от «30» 03. 2023 г. № 29



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Белогорец»

- 1. Общие положения**
- 1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и определяет порядок проведения внутреннего контроля (далее – ВК) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, письмами Минобрнауки России от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Методическими рекомендациями по организации работы в спортивных школах, Уставом Учреждения.
- 1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВК понимается – проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации города, школы в области образования, физической культуры и спорта. ВК обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.4. Основным объектом ВК является деятельность тренеров - преподавателей на соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по Учреждению, решения педагогического совета.

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО «СШ «Белогорец»
Протокол от «___» _____ 2023 г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО
«СШ «Белогорец»
И.В. Пронченко
Приказ от «___» _____ 2023 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Белогорец»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует содержание и определяет порядок проведения внутреннего контроля (далее – ВК) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Белогорец» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, письмами Минобразования России от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Методическими рекомендациями по организации работы в спортивных школах, Уставом Учреждения.
- 1.3. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВК понимается – проведение членами администрации Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации города, школы в области образования, физической культуры и спорта. ВК обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.4. Основным объектом ВК является деятельность тренеров - преподавателей на соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы и распоряжения по Учреждению, решения педагогического совета.

- 1.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план задания, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечивать достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 1.6. Внутришкольный контроль носит не только констатирующий характер, но и аналитический, характеризующийся последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.
- 1.7. Положение о ВК рассматривается и принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Цели внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный контроль направлен на оперативное управление основными направлениями деятельности Учреждения и проводится с целью:

2.1.1. соблюдения законодательства РФ в области образования, физической культуры и спорта, нормативных документов Министерства образования и науки Амурской области;

2.1.2. исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

2.1.3. повышения эффективности результатов учебно-тренировочного процесса;

2.1.4. проведения анализа прогнозирования тенденций развития учебно - тренировочного процесса;

2.1.5. изучения результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных моментов или обобщению и распространению передового, положительного опыта деятельности тренера - преподавателя;

2.1.6. оказания методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

2.2. Должностные лица, осуществляющие ВК, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, физической культуры и спорта, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Амурской области, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3. Задачи внутришкольного контроля

3.1. Установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки обучающихся, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта.

3.2. Содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства обучающихся.

3.3. Своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса.

3.4. Оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала.

3.5. Оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития. Выявление, обобщение и распространение передового опыта, обеспечения и ведения спортивной подготовки в Учреждении.

4. Организация внутришкольного контроля.

4.1. Основным объектом внутришкольного контроля является образовательный процесс.

4.2. Функции ВК:

4.2.1. информационно-аналитическая;

4.2.2. контрольно-диагностическая;

4.2.3. коррективно-регулятивная.

4.3. Директор Учреждения и его заместитель, либо по их поручению эксперты вправе осуществлять ВК результатов деятельности тренеров-преподавателей по вопросам:

4.3.1. соблюдения законодательства РФ в области образования, ФКиС; соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения;

4.3.2. исполнение принятых педагогическим советом решений;

4.3.3. комплектование учебных групп в соответствии с программами, методическими рекомендациями;

4.3.4. прохождение медосмотра обучающимися в назначенные сроки;

4.3.5. реализация дополнительных образовательных программ и учебных планов, соблюдение учебных графиков, расписания;

4.3.6. ведение документации (планы, журналы, папки тренера-преподавателя с документацией);

4.3.7. определение уровня знаний, умений и навыков, качества образования;

4.3.8. охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

4.4. Методы внутришкольного контроля над деятельностью тренера-преподавателя: анкетирование; тестирование; социальный опрос; мониторинг; наблюдение; изучение документации; проверка документов; беседа о деятельности обучающихся; результаты учебной деятельности обучающихся, экспертиза; педагогический анализ проведения тренировочных занятий, хронометраж и др.

4.5. Методы контроля над результатами учебной деятельности: наблюдение; устный опрос; письменный опрос; проверка знаний; беседа; анкетирование; тестирование; проверка документации; контрольно-переводные, промежуточные, итоговые испытания; посещение тренировочных занятий.

4.6. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и (или) проведения административных работ.

4.6.1. Плановые проверки – осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком, которые обеспечивают периодичность и исключают нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

4.6.2. Оперативные проверки – осуществляются с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.6.3. Мониторинг – предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и др.).

4.6.4. Административная работа – осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.7. Виды внутришкольного контроля: предварительный – предварительное знакомство; текущий – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным и воспитательным процессом; итоговый – изучение результатов работы Учреждения, тренеров-преподавателей за полугодие и учебный год.

5. Формы внутришкольного контроля

5.1. Формы внутришкольного контроля:

5.1.1. *персональный* контроль (лично-профессиональный) предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля изучается:

- педагогическая компетентность тренера-преподавателя в соответствии с разработанным профессиональным стандартом;
- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- выполнение требований учебных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- степень самостоятельности обучающихся;
- соблюдение правил по охране труда и технике безопасности;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения;
- умение обобщать свой опыт;
- результаты работы и пути их достижения.

При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, журналами, планами по воспитательной работе и т.д.;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогов;
- делать выводы и принимать решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомится с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

5.1.2. *тематический* (глубокое изучение какого-либо конкретного раздела в практике работы коллектива, отделения, группы, одного тренера).

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перезагрузки обучающихся, уровень сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику новейших технологий, новых форм обучения, новых форм и методов работы, опыта педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с планом развития Учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы Учреждения по итогам учебного года. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

В ходе тематического контроля проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование), осуществляется анализ практической деятельности тренеров-преподавателей, обучающихся, посещение учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых, воспитательных мероприятий, осуществляется проверка соблюдения правил заполнения и содержание документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышения качества результатов на соревнования, уровня воспитанности обучающихся их развития.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.1.3. *групповой* (обобщающий) контроль осуществляется в конкретной группе или параллели.

Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в той или иной группе, параллели.

В ходе контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной группе или группах:

- деятельность всех тренеров-преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к учебно-тренировочным занятиям;
- стимулирование потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом, самообразования, самоопределения;
- сотрудничество тренера-преподавателя с обучающимися;
- социально-психологический климат в группе.

Группы для проведения группового (обобщающего) контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

Продолжительность группового контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроками, целями, формами и методами группового контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

По результатам группового контроля проводится совещание при директоре, собрание группы, родительские собрания.

5.1.4. *комплексный* (фронтальный) контроль (комплексное изучение всех сторон деятельности тренера-преподавателя, Учреждения в целом).

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии различных процессов в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для осуществления комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих тренеров-преподавателей под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать планы проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливающая сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Учреждения издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание тренерско-преподавательского совета, совещание при директоре.

При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.

5.1.5. **выборочный** контроль (изучение отдельных вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку).

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, целями, формами и методами выборочного контроля предварительно в соответствии с планом работы Учреждения. По результатам контроля проводятся тренерско-преподавательские советы, совещания при директоре.

6. Правила проведения внутришкольного контроля

6.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- определение объекта контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль

6.2. Контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе (далее - УВР) или созданная для этих целей комиссия.

В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, старшие тренеры-преподаватели.

6.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить

достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

6.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

6.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

6.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор Учреждения и его заместитель по УВР посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения.

6.7. План-график проверки доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее; при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренеров-преподавателей, если в месячном плане указаны сроки контроля.

6.8. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочного занятия.

6.9. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявления педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативное инспектирование.

6.10. При обнаружении в ходе инспектирования нарушений законодательства РФ и области образования о них сообщается директору Учреждения.

7. Перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю

7.1. Директор учреждения или по поручению заместитель по УВР, эксперты вправе осуществлять ВК результатов деятельности работников по следующим вопросам:

7.1.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;

7.1.2. осуществления государственной политики в области образования;

7.1.3. использование методического обеспечения в образовательном процессе;

7.1.4. реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

7.1.5. соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;

7.1.6. соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

7.1.7. работу административно-управленческого персонала;

7.1.8. сохранность учебно-материальной базы;

7.1.9. ведение документации.

7.2. Заместитель директора по УВР совместно с инструкторами (если заявлены) контролирует:

7.2.1. разработку и реализацию рабочих программ тренеров-преподавателей;

7.2.2. организацию и соответствие содержания тренировочного процесса поставленным задачам;

7.2.3. выполнение требований учебных программ;

7.2.4. правильность планирования и состояния учета и объема тренировочных нагрузок;

7.2.5. соответствие комплектования учебных групп требованиям положения;

7.2.6. своевременность прохождения обучающимися медицинского осмотра и его результативность;

7.2.7. соблюдение сроков проведения и результативность выполнения учащимися контрольных, промежуточных и итоговых нормативов по ОФП, СФП, технической и теоретической подготовке;

7.2.8. правильность и своевременность ведения учебной и другой документации;

7.2.9. организация и проведение соревнований и спортивно массовых, воспитательных мероприятий.

8. Результаты внутришкольного контроля

8.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается: цель контроля; сроки; состав комиссии; какая работа проведена в процессе проверки (посещены учебно-тренировочные занятия, проведены контрольно-переводные испытания, собеседования, просмотрена документация и т.д.); констатация фактов (что выявлено); выводы;

рекомендации или предложения; где подведены итоги проверки (совещание тренерско-преподавательского совета, совещание при директоре, индивидуально и т.д.); дата и подпись исполнителя.

8.2. Информация о результатах проведенного ВК доводится до работников Учреждения на совещании при директоре. Должностные лица после ознакомления с результатами ВК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах проверки. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатом контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию тренерско-преподавательского совета Учреждения или вышестоящие органы.

8.3. Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

8.3.1. об издании соответствующего приказа;

8.3.2. об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

8.3.3. о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

8.3.4. о поощрении работников;

8.3.5. о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

8.3.6. иные решения в пределах своей компетенции.

8.4. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, и их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.